





Náms- og kennsluáætlun - Vorönn 2024

STAR1RS01

Kennari	Sunna Pétursdóttir - sunna.petursdottir@fss.is	
Viðtalstími	Mánudagur 14:00-14:40 í stofu 221.	
Námsefni	Vinnuheftið starfsnám fyrir 3. árs nemendur sem er tekið saman af Þórunni Svövu Róbertsdóttur. Heftið er til sölu á bókasafni skólans.	
Áfangalýsing	Nemendur fá fræðslu um réttindi og skyldur launþega og tækifæri til þess að kynna sér ýmis störf og mismunandi vinnustaði. Kynning verður á helstu reglum (skrifuðum og óskrifuðum) sem gilda á vinnustöðum og farið verður yfir almenn samskipti á vinnustað. Áfanginn er kenndur einu sinni í viku.	
Námsmat og vægi námsmatsþátta	Námsmatið er einstaklingsmiðað, s.s. verkefnaskil, virkni í kennslustundum, mæting og ástundun. Regluleg endurgjöf er frá kennara á vinnuframlag nemenda og verkefnaskil.	
	Símatsáfangi <input checked="" type="checkbox"/>	Lokapróf <input type="checkbox"/>
	Heiti	Vægi
	Tímaverkefni	30%
	Virkni í kennslustundum	10%
	Vinnubók	60%
Reglur áfanga	Notkun á snjallsímum er ekki leyfileg í tímum nema með leyfi kennara.	
Annað sem kennari vill láta koma fram	Áhersla er lögð á virkni í kennslustundum. Ætlast er til að nemandi fylgist vel með og taki virkan þátt í umræðum og verkefnavinnu.	

Þekking	Leikni
<p>Nemandi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fjölbreyttum vinnustöðum Að launakjör eru mismunandi eftir starfshlutfalli og ráðningarsamningum Mikilvægi þess að fara út á vinnumarkaðinn að skóla loknum Mikilvægi þess að öllum réttindum fylgja ákveðnar skyldur 	<p>Nemandi skal hafa öðlast leikni í að:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nálgast launaseðla í gegnum tölvu, s.s. í heimabanka Lesi launaseðla Fylgja þeim skyldum sem krafa er gerð um á vinnustöðum Vera meðvitaður um eigin réttindi á vinnumarkaði
<p>Hæfni</p> 	
<p>Nemandi skal geta hagnýtt þá þekkingu og leikni sem hann hefur aflað sér til að:</p> <ul style="list-style-type: none"> Taka þátt í atvinnulífinu Hafa yfirsýn yfir réttindi og skyldur launþega á Íslandi Geta nýtt sér upplýsingar sem koma fram á launaseðli Taka þátt í umræðum um réttindi og skyldur á vinnustöðum 	

Kennsluvikur	Áætluð yfirferð námsefnis	Skil á verkefnum
1. vika 4. - 14. janúar	Kynning á kennsluáætlun Launaviðtal	
2. vika 15. - 21. janúar	Tímaverkefni	Skila tímaverkefni
3. vika 22. - 28. janúar	Trúnaðarmenn á vinnustað	<i>23. janúar er samskiptadagur</i>
4. vika 29. janúar - 4. febrúar	Skattframtal	
5. vika 5. - 11. febrúar	Atvinnuviðtal	
6. vika 12. - 18. febrúar	Starf að loknum framhaldsskóla	
7. vika 19. - 25. Febrúar <i>Þemadagar</i>	Spurningar sem koma upp	
8. vika 26. febrúar - 3. Mars <i>Námsmatsdagur</i>	Starfsnám á vinnustað	
9. vika 4. - 10. mars <i>Miðannarmat</i>	Hversu vel vinn ég?	
10. vika 11. - 17. mars	Samskipti á vinnustað	
11. vika 18. - 24. mars <i>Starfshlaup – Páskafrí hefst</i>	Tjáskipti og gagnrýni	
12. vika 2. - 7. apríl	Hrós og að vera ósammála	
13. vika 8. - 14. apríl	Tímaverkefni	Skila tímaverkefni

Virðing, samvinna og árangur

14. vika 15. - 21. apríl	Að viðurkenna mistök og baktal á vinnustað	
15. vika 22. - 28. apríl <i>Sumardagurinn fyrsti</i>	Ábyrgð og spurningar	
16. vika 29. apríl - 5. maí	Enginn tími – 1. maí	
17. vika 6. – 10. maí	Upprifjun Skila vinnubók	Skila vinnubók

Með fyrirvara um breytingar og von um gott samstarf

Sunna Pétursdóttir