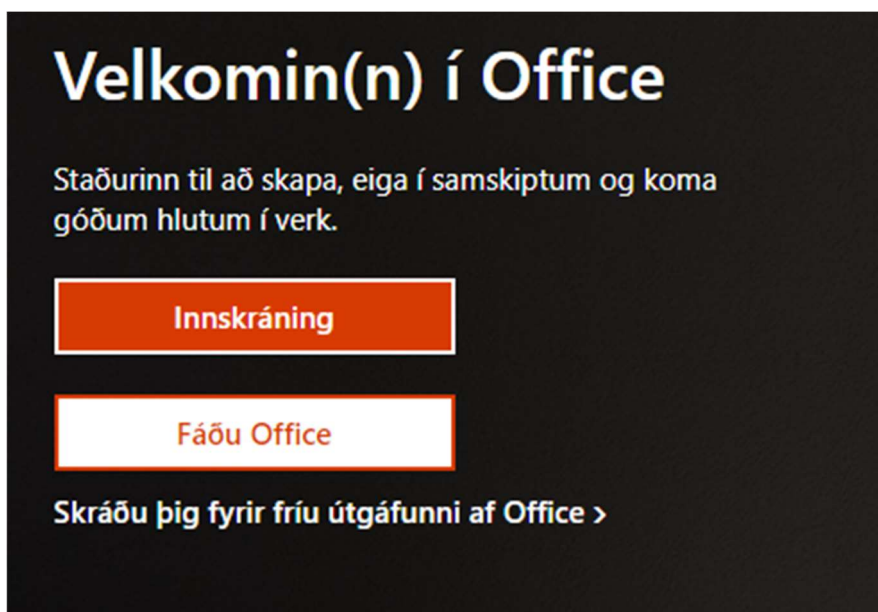
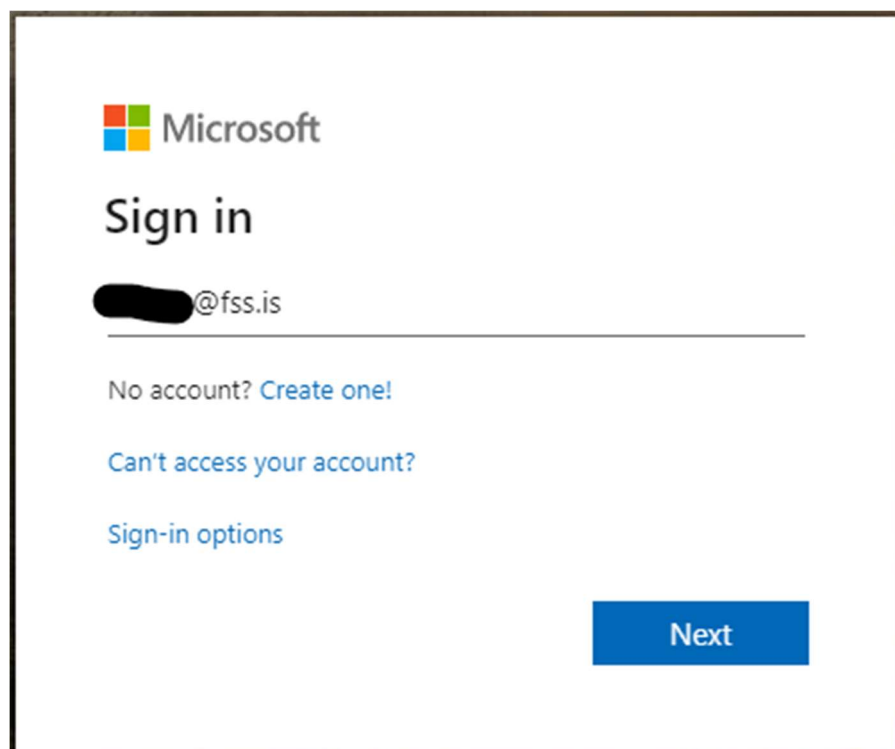


Aðgangur að office pakkanum

Farið á <https://www.office.com/> og skráið ykkur inn („Innskráning“ eða „Sign in“).



Notið netfangið sem skólinn útvegaði (endar á @fss.is)

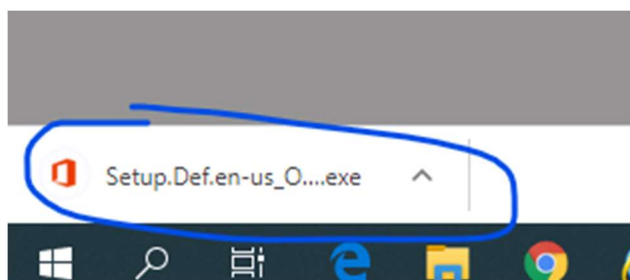
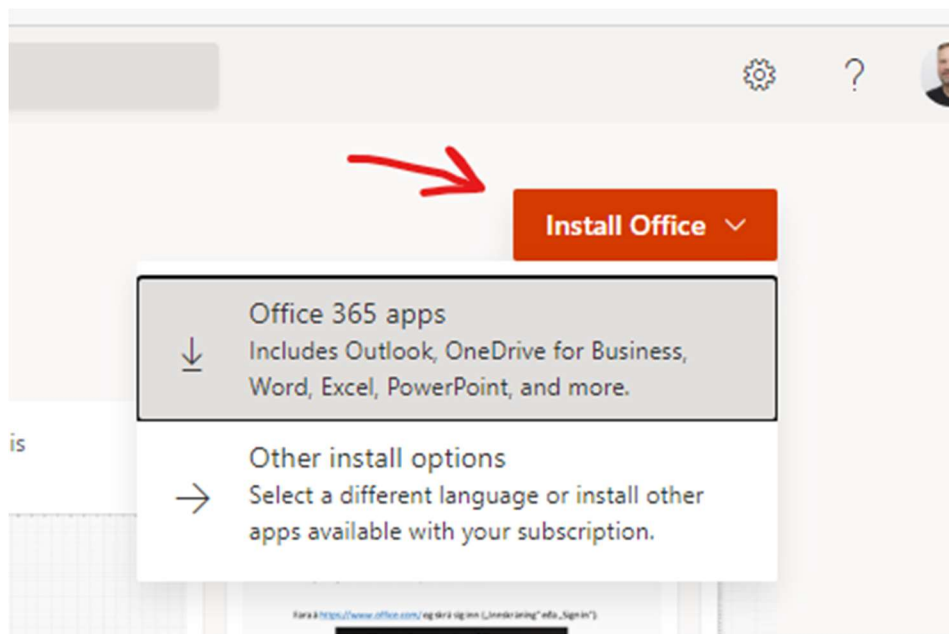


Sama lykilorð og fylgir aðgangi ykkar að tölvum innan skólans.

Ef þú veist það ekki, skaltu fara á bókasafnið og fá það uppgengið.

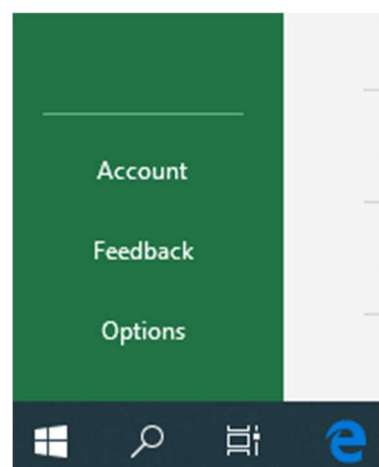
Velja „Work or School“ ef um það er spurt.

Smellið á „Install office“ ofarlega hægra megin á skjánum, og veljið efri valmöguleikann sem birtist.

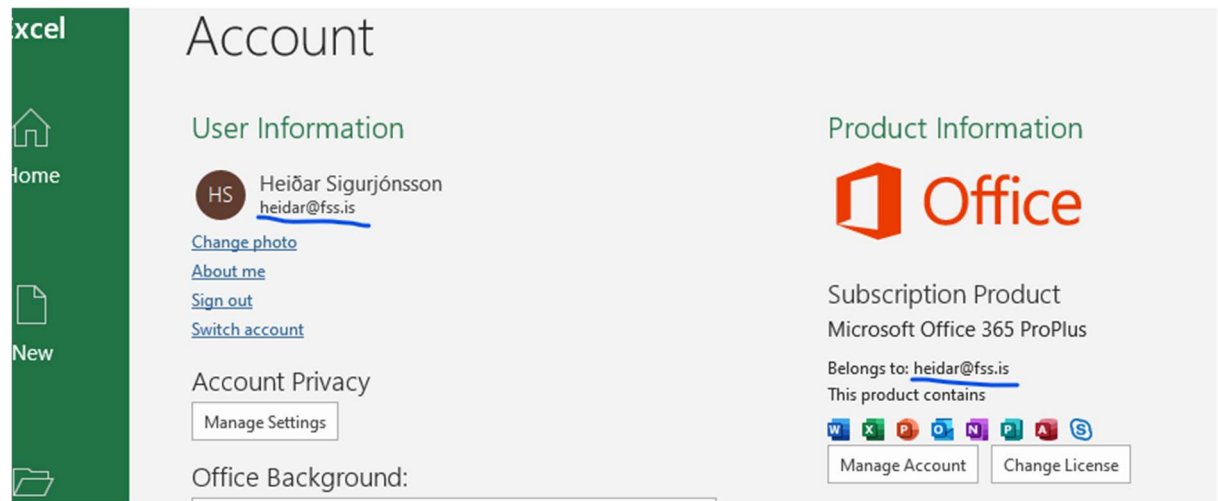


Keyrið svo skrána sem hlóðst niður, og veljið Yes eða Ok ef einhverjir gluggar koma upp.

Þegar office hefur klárað uppsetningu, þá kveikið á office forriti (word, excel, powerpoint, velja bara eitt), og veljið „Account“ úr neðra vinstra horni. Ef aðrir gluggar koma upp, þá velja Yes eða haka við XML og OK.



Nú eiga „User Information“ og „Product Information“ að innihalda fss netfangið sem þið skráðuð ykkur inn með í upphafi. Ef ekki, þá veljið „Sign out“ og skráið ykkur inn með því.



The screenshot shows the Microsoft Office account settings page. On the left is a green navigation sidebar with icons for Home, New, and a folder icon. The main content area is titled "Account" and is divided into two columns. The left column is titled "User Information" and displays the user's name "Heiðar Sigurjónsson" and email "heidar@fss.is". Below this are links for "Change photo", "About me", "Sign out", and "Switch account". There is also a section for "Account Privacy" with a "Manage Settings" button, and a partially visible "Office Background:" section. The right column is titled "Product Information" and features the Office logo. Below the logo, it states "Subscription Product: Microsoft Office 365 ProPlus" and "Belongs to: heidar@fss.is". A row of application icons (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Access, Skype) is shown, followed by "Manage Account" and "Change License" buttons.